

TUTORIAL – PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO ONLINE

1) Selecione o seu perfil.

Inicie sua solicitação selecionando seu perfil

Sou um Profissional (Ou quero me registrar no Crea-PR)	Represento uma Empresa (Quero me registrar ou já tenho registro no Crea-PR)	Sou Leigo (Não tenho vínculo com o Crea-PR)
------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

2) Selecione o serviço.

Registro/Visto Profissional (Pessoa Física)	💡 Selecione essa opção caso seja um profissional de nível Superior formado e tenha o diploma expedido
Nível Médio (Técnico de Segurança do Trabalho) ▾	
Nível Superior ▾	
Sem Diploma	
Com Diploma	
Diplomados no Exterior	

3) Digitalize os documentos necessários, de acordo com o serviço desejado.



CREA-PR
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná



Formulário Online

Registro Profissional Com Diploma (Nível Superior)

Nº da revisão: 47 - Criada em: 21/08/2020

IMPORTANTE: Os documentos incluídos nesta solicitação devem ser a digitalização colorida e legível dos originais, em extensão .pdf, contendo a sua íntegra (frente e verso). O formulário e a foto devem ser a digitalização do original, também colorida, com a extensão .png ou .jpg, resolução mínima de 300 dpi.

1 - Formulário gerado após o preenchimento, impresso em papel branco, assinado e digitalizado.

Atenção 1: A solicitação é realizada inteiramente online, ocorrendo a anexação dos documentos de forma digitalizada.

Atenção 2: O registro, para profissionais de nível superior, é concedido somente após a colação de grau. Profissionais de nível médio, após a conclusão do curso.

Atenção 3: Se a solicitação do registro conter ao menos um título profissional que não tenha sido apresentado o diploma, será emitida a CARTEIRA DE IDENTIDADE PROVISÓRIA contendo todos os títulos profissionais do registro, ocorrendo a emissão da carteira de identidade profissional definitiva somente após a apresentação do diploma de todos os títulos do registro.

2 - Documento de Identidade

Atenção 1: RG pode ser substituído por outros documentos oficiais de identidade com prazo de vigência válido, exceto a CNH, que é aceita mesmo estando vencida. Será incluído na carteira profissional o número do documento de identidade apresentado.

Atenção 2: Para solicitantes estrangeiros (visto permanente), apresentar identidade de estrangeiro com a indicação de permanência no País.

3 - CPF:

Atenção 1: O CPF pode ser substituído pelo documento de identidade, desde que neste contenha o número do CPF.

Atenção 2: Também será aceita a certidão de situação cadastral, emitida no site da [Receita Federal](#)

4 - Certidão de Regularidade com a Justiça Eleitoral (somente para profissionais brasileiros):

Atenção: A Certidão de Regularidade com a Justiça Eleitoral é emitida no site do [TSE](#).

4) Clique no termo de ciência quanto aos documentos para cada tipo de solicitação.

Termo de ciência

Estou ciente dos documentos necessários e quero preencher o formulário

5) Inclua o login e senha da área restrita do site do Crea-PR, para profissionais e empresas registrados, ou os seus dados.

ACESSO RESTRITO - PROFISSIONAL
Acesso exclusivo para profissionais com registro ou visto no CREA-PR.

Carteira:

ou CPF:

Senha de acesso:

[Não tenho ou esqueci minha senha](#)

REGISTRO PROFISSIONAL
Antes de iniciar seu registro, informe nome e CPF.

Nome: CPF:

6) Preencha e/ou confira os dados da solicitação e em seguida clique em Prosseguir.

Após o preenchimento clique em **Prosseguir**

7) Confira se os dados inseridos no formulário on line estão corretos.



Formulário Online

Registro Profissional Com Diploma (Nível Superior)

■ Preenchimento obrigatório

Confira seus dados e clique em **'Finalizar e gerar Protocolo'** ou clique em **'Corrigir os dados'** para alterar as informações

Dados Básicos:

Nome:
Nome do pai:
Nome da mãe:
Nacionalidade:
País:
Naturalidade:

Dados Pessoais:

Estado Civil:
Sexo:
Data de Nascimento:
Necessidade Especial:
Tipo Sanguíneo:

Documentos:

Identidade:

8) Confirme a geração do protocolo ou corrija os dados.

9) Imprima o formulário, se necessário, insira os documentos já digitalizados e finalize o preenchimento.

Anexos

* Itens obrigatórios

Dados da solicitação

Protocolo:
Assunto:
Solicitante:
Inspetoria onde o protocolo será tratado: ILDA / INSPETORIA DE LONDRINA

Impressão do formulário

Imprimir Formulário

Salvar em PDF

i Não está conseguindo visualizar a impressão?

Verifique se seu navegador não está bloqueando a janela pop-up.

Ainda está com dificuldade? [Clique aqui](#)

Lista de tipos de arquivos a serem anexados nesta solicitação

<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo	Detalhamento	Link	Obrigatório*
<input checked="" type="checkbox"/>	Formulário	Gerado ao final da solicitação, impresso em papel branco e assinado no campo correspondente.		*
<input checked="" type="checkbox"/>	Documento de Identidade	RG ou outro documentos oficial de identidade (CNH, CTPS, Passaporte). Para estrangeiros, o documento de identidade de estrangeiro com a indicação de permanência no País.		*
<input checked="" type="checkbox"/>	CPF	É aceita a certidão de situação cadastral, emitida no site da Receita Federal.	Clique aqui para emitir	*
<input checked="" type="checkbox"/>	Comprovante de quitação militar	Documento obrigatório para solicitantes do sexo masculino. Certificado de Reservista - CR (com os carimbos devidamente anotados) ou Certificado de Dispensa de Incorporação - CDI ou documento de identidade militar, quando o solicitante é militar ativo.		*

Anexação de arquivos*

i É obrigatório a inclusão de pelo menos 1 anexo de cada tipo da listagem acima.

i O tamanho do arquivo não pode ser maior do que 10Mb.

1 - Selecione o arquivo:

Procurar...

2 - Selecione o tipo do arquivo:

--Selecione--

3 - Faça a anexação do arquivo:

Anexar Arquivo

Finalizar anexação

Após anexar todos os arquivos obrigatórios clique em **Finalizar**

Finalizar

10) Emita a taxa do serviço, se necessário. Havendo taxa, após a compensação bancária, seu pedido ficará disponível para a nossa análise.



Formulário Online

Seu protocolo de nº

/2020 foi gerado com sucesso.

O processo de atendimento no CREA-PR está cada vez mais ágil. Para o serviço selecionado não será necessário imprimir o formulário, nem comparecer junto ao CREA para apresentação da documentação.

O tratamento será feito através de protocolo virtual após o recebimento da confirmação de pagamento da taxa de serviço.

Imprimir Boleto Registrado

Pronto, o seu pedido foi registrado e será analisado pelo Crea-PR!